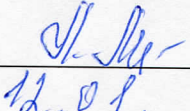



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


Л.Д. Макарова
2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ЦСПС и Д «Сокол»

Т.Н. Яковлева
2015 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ГБУ ЦСПС и Д «СОКОЛ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ в целях, создания благоприятных условий труда, защиты прав и интересов работников и работодателей, регулирования отношений между работодателем и работниками, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, определения прав и обязанностей сторон, а также правил охраны труда.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют порядок приема на работу и увольнения работников, основные права, обязанности сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ ЦСПС и Д «Сокол» утверждаются директором с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации:

- паспорт;
- трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинскую книжку;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- справку из психоневрологического диспансера;
- справку из наркологического диспансера;
- справку об отсутствии судимости.

2.2. При поступлении на некоторые должности (специальности) Работодатель имеет право провести тестирование кандидата.

2.3.

2.4.

2.5.

70

-

-

-

-

2.6.

2.7.

2.8.

2.9.

2.10.

2.11.

2.12.

2.13.

3.

3.1.

- , , ;
- , ;
- , ,
- ;
- , ,
- , , , ,
- : , ,
- ;
- , , , ,
- , ,
- ;
- , , , ;
- , , ;
- ;
- , , ;
- , , ;
- , ;
- ;
- , ;
- ;
- , .

3.2.

- , ;

- ;

- , ; ,

- , ;

- , ;

- , ; ,

- ; ,

- ; ; , ;

- ; ; , ;

- , ; , ;

- ; , ;

- ; , ;

- ; , ; , ;

- ; , ; , ;

- ; , ;

- ; , ; , ;

- ; ; , ;

- ; , ; , ;

- ; , ;

- ;

- ; ,

- ; , ; , ; , ;

- ; , ; , ;

3.3.

3.4.

4.

4.1.

- , :

- , ;

-

;

-

;

-

,

;

-

,

.

4.2.

:

-

,

,

,

,

,

,

.

,

,

,

,

1

;

-

,

;

,

-

,

;

-

,

,

,

;

-

,

,

,

;

-

,

;

-

,

-

,

;

-

,

;

,

;

-

,

;

-

;

-

,

,

,

. 102

. 104

4

9:00 17:00.

9:00 20:00,
13:45 14:30.

15-20

1,5-2

5.2.

5.3.

5.4.

113

5.5.

5.6.

28

14

:

- ; - 35

- ; - 14

- () , , - 14 ;

- - 60 ;

- - , . ,

6.

6.1.

, , : , , , ,

6.2.

. , .

7.

7.1.

, : ,

- ;
- ;
- .

7.2.

. .

7.3.

7.4.